SØKNAD OM GODSKRIVING ELLER FRITAK FOR EMNER

Navn:

Mobil:

E-post:

Utdanning:

Fagskolen Diakonova behandler søknader om godskriving og fritak for emner i henhold til følgende lovverk:

- Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven) § 8.
- Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften) § 37
- Forskrift om opptak, utdanninger og eksamen ved Fagskolen Diakonova § 3-3.

Søknadsfrister

- ✓ 1. oktober for emner i høstsemesteret
- ✓ 1. februar for emner i vårsemesteret

Godskriving av emner

Det kan gis godskriving av emner med tilsvarende antall studiepoeng og læringsutbyttebeskrivelse fra en annen akkreditert fagskoleutdanning (enten emner fra en annen fagskole eller emner tatt ved en annen utdanning på Fagskolen Diakonova).

Fritak for emner

Det kan gis fritak for emner på grunnlag av dokumentert relevant utdanning fra høgskole eller universitet og annen kompetanse fra uformell læring.

Hva søkes det om? Kryss av

Godskriving ☐

Fritak ☐

Emne(r) det søkes godskriving eller fritak for

Emnekode	Emnenavn	Studiepoeng

Les og kryss av

Jeg er innforstått med at hvis jeg får innvilget godskriving eller fritak, så vil min utdanningsplan justeres, og jeg samtykker samtidig til at en kopi av denne søknaden med vedtak leveres aktuell lærer.	☐

Erklæring

Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vedlagt dokumentasjon er gyldig og fullstendig.

Dato:	**Underskrift:**

Anbefalt dokumentasjon til søknad

- Begrunnelse for hvordan tidligere utdanning eller kompetanse tilsvarer læringsutbyttet i emnet/emnene det søkes om godskriving eller fritak for
- Karakterutskrift(er) og/eller vitnemål
- Studieplan eller emnebeskrivelse inkludert læringsutbyttebeskrivelse for året emnet/emnene ble bestått.
- Arbeidsattester og/eller tjenestebevis
- Kursbevis

Utfylt søknad med vedlegg sendes på epost til post@fagskolendiakonova.no